

ΜΟΝΑΔΑ : Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης

1. ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- 1.1 ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΝΕΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ (ΒΙΒΛΙΑ – ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ – ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ)
- 1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ
- 1.3 ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ (ΒΙΒΛΙΑ – ΑΡΘΡΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ)
- 1.4 ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
- 1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ Ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ)
- 1.6 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
- 1.6.1 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- 1.6.2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΣΠΑΝΙΩΝ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
- 1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

2. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018

1.1 ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΝΕΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

- Ανίχνευση πληροφοριακών αναγκών των τμημάτων
- Ανίχνευση πληροφοριακών αναγκών των φοιτητών
- Συνεχής καταγραφή των νέο-αναδυόμενων πληροφοριακών αναγκών για την κάλυψη των βιβλιογραφικών κενών και την ανανέωση της προσφερόμενης βιβλιογραφίας με νέο υλικό
- Εισροή και επεξεργασία των πληροφοριακών αναγκών του έτους στη Β/θ
- Κατάρτιση λίστας βιβλίων, περιοδικών και βάσεων περιοδικών εκδόσεων προς αγορά.
- Ενέργειες για τις προκηρύξεις συνοπτικών διαγωνισμών. (Για το έτος 2018 ο συνοπτικός διαγωνισμός βιβλίων προκηρύχτηκε στις 5-7-2018 στο ύψος των €9.972, για τα ελληνόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά πραγματοποιήθηκε πρόσκληση υποβολής προσφορών στο ύψος των €3.415 στις 13-3-2018 και για τα ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά στο ύψος των €1.415)
- Εισαγωγή των νέων τεκμηρίων, βιβλιοθηκονομική προετοιμασία, καταλογογράφηση, θεματική ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα της Β/θ.
- Τα νέα βιβλία που εισήχθησαν στη Βιβλιοθήκη έως τον Νοέμβριο του 2018 ανέρχονται σε 981 τόμους (169 μέσω του συνοπτικού διαγωνισμού, 480 μέσω παραγγελιών στο σύστημα συγγραμμάτων Εύδοξος, 332 από δωρεές)
- Οι τίτλοι των νέων περιοδικών ήταν 6 για τα ξενόγλωσσα και 16 για τα ελληνόγλωσσα)
- Βελτιώθηκε το σύστημα εισροής των πληροφοριακών αναγκών με τη συμβολή της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και των Προέδρων των Ακαδημαϊκών

Τμημάτων στους οποίους ανακοινώνεται πλέον μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το διαθέσιμο ποσό για τις παραγγελίες που έχουν στη διάθεσή τους οι καθηγητές του τμήματός τους, καθώς και η τελική ημερομηνία αποστολής των τίτλων των τεκμηρίων προς αγορά. (Καταργήθηκε η χρονοβόρα πρακτική κατά την οποία οι καθηγητές κατέθεταν μόνοι τους τις παραγγελίες στη Β/Θ σε όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους)

- Μέριμνα για τη συστηματική κάλυψη σε βιβλιογραφία και των ψυχαγωγικών αναγκών των φοιτητών και της ακαδημαϊκής κοινότητας, μέσω της προμήθειας βιβλίων και σε άλλους θεματικούς τομείς (Φιλοσοφία, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Ιστορία, Τέχνη, Φιλοσοφία της Επιστήμης, Λογοτεχνία και κριτική της, κ. ά.)
- Εξαμηνιαίες παραγγελίες και εισαγωγή στη Β/Θ των συγγραμμάτων των μαθημάτων μέσω του συστήματος Εύδοξος, ώστε να υπάρχουν πολλά αντίτυπα και οι φοιτητές να μπορούν να προβαίνουν σε μακροχρόνιο δανεισμό τους και να μελετούν πριν παραλάβουν τα βιβλία τους ή να καλύπτονται βιβλιογραφικά στην περίπτωση που βρίσκονται σε μεγαλύτερο εξάμηνο και δε δικαιούνται βιβλία
- Αποδοχή δωρεών βιβλίων από τους φοιτητές που διανέμονται από το σύστημα «Εύδοξος» και εισαγωγή τους στη Β/Θ για τη χρήση τους από άλλους φοιτητές
- Αποδοχή δωρεών, εισαγωγή των τεκμηρίων και αποστολή ευχαριστήριων επιστολών
- Ετήσια Απογραφή των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης, απόσυρση των κατεστραμμένων τεκμηρίων και προσωρινή απόσυρση των ξεπερασμένων
- Βρισκόμαστε στη διαδικασία Σύνταξης Γραπτής Πολιτικής Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Συλλογής (Αγορές – Αποδοχή ή Απόρριψη δωρεών – Απόσυρση τεκμηρίων)
- Μέριμνα για την προμήθεια βιβλίων για τα παραρτήματα του Ιδρύματος στο Κιλκίς και στην Κατερίνη. (Στο Κιλκίς δεν υπάρχει ακόμη βιβλιοθηκονόμος, ενώ στην Κατερίνη μετατάχτηκε πρόσφατα πτυχιούχος βιβλιοθηκονόμος και το 2018 ξεκίνησε τη διαδικασία οργάνωσης της τμηματικής βιβλιοθήκης)

1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

- Διατήρηση διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας της Βιβλιοθήκης (50 ώρες/εβδομαδιαίως) για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, τη χρήση του αναγνωστηρίου και των Η/Υ
- Μέριμνα ώστε οι συνθήκες εντός της βιβλιοθήκης να είναι κατάλληλες για πολύωρο διάβασμα και το περιβάλλον φιλικό και ενθαρρυντικό για μελέτη
- Το κτίριο της Βιβλιοθήκης διαθέτει ειδικές ράμπες για φοιτητές και χρήστες με κινητικά προβλήματα, ειδικό ανελκυστήρα για αναπηρικό καρότσι και

υπολογιστές με hardware και software για φοιτητές με κινητικά προβλήματα ή προβλήματα όρασης

- Εισαγωγή των στοιχείων των φοιτητών στο πληροφοριακό σύστημα της Β/Θ
- Έκδοση κάρτας δανεισμού
- Διερεύνηση των πληροφοριακών αναγκών του φοιτητή που χρειάζεται τεκμήρια και δανεισμούς τους
- Επιτόπια και τηλεφωνική ανανέωση δανεισμού τεκμηρίων
- Επιτόπια ξεχρέωση τεκμηρίων
- Κρατήσεις τεκμηρίων για δανεισμό
- Ο δανεισμός τεκμηρίων, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και η χρήση και λειτουργία της βιβλιοθήκης καθορίζονται από τους κανόνες του Γραπτού Εσωτερικού Κανονισμού της (είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Β/Θ)
- Μέριμνα για την επιστροφή των βιβλίων από τους φοιτητές που πρόκειται να ορκιστούν, παροχή βεβαιώσεων μη οφειλής τεκμηρίων
- Επιβολή προστίμων σε χρήστες που αργοπορούν πολύ να επιστρέψουν τα δανεισθέντα τεκμήρια και απόδοση των χρημάτων στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος
- Βελτιώθηκε το σύστημα έκδοσης των καρτών δανεισμού, μέσω της εκτύπωσης προσωποποιημένων καρτών (smart cards) με ενσωματωμένη φωτογραφία
- Βελτιώθηκε η διαδικασία δανεισμού με την εισαγωγή του νέου πληροφοριακού συστήματος Βιβλιοθήκης (ILSAS) που μέσω του Συνδέσμου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ) χρησιμοποιούν οι περισσότερες Ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- Ενέργειες για την ετήσια αποπληρωμή των συνδρομών: α) του νέου πληροφοριακού συστήματος Βιβλιοθήκης (ILSAS) β) της πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πηγές μέσω του HeaLink
- Ετήσια καταγραφή δεδομένων και εργασιών της Β/Θ και ετήσια αποστολή στοιχείων στη ΜΟΔΙΠΑΒ (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών)
- Αποστολή στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή κάθε δύο έτη
- Βελτιώθηκε η διαδικασία δανεισμού (μείωση χρόνου εξυπηρέτησης) με την εισαγωγή του συστήματος RFID και την επικόλληση στα βιβλία ετικετών και τη χρήση πομποδεκτών και συσκευών ανάγνωσης
- Βελτιώθηκε η διαδικασία ξεχρέωσης τεκμηρίων με την εισαγωγή του μηχανήματος Self Check
- Έως τα τέλη Νοεμβρίου του 2018 οι δανεισμοί και οι ανανεώσεις βιβλίων (επαναδανεισμοί) ανήλθαν περίπου στις 11.500
- Το σύνολο των ενεργών χρηστών που είναι εγγεγραμμένοι στο πληροφοριακό μας σύστημα (έως τα τέλη Νοεμβρίου) και δανείζονται συστηματικά βιβλία ανέρχεται σε 8.657, ενώ οι νέες εγγραφές για το έτος 2018 είναι 350

1.3 ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ (ΒΙΒΛΙΑ – ΑΡΘΡΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ)

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

- Αποδοχή, έλεγχος και εξυπηρέτηση αιτήματος διαδανεισμού από χρήστες της Βιβλιοθήκης προς άλλες βιβλιοθήκες
- Αποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες
- Φροντίδα για την έγκαιρη παραλαβή των τεκμηρίων (βιβλίων ή περιοδικών) από τους χρήστες και την έγκαιρη επιστροφή τους
- Έως τα τέλη Νοεμβρίου του 2018 τα αιτήματα διαδανεισμών βιβλίων άλλων βιβλιοθηκών που εξυπηρετήθηκαν από τη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Κ.Μ ανήλθαν σε 49, ενώ η βιβλιοθήκη διαδανείστηκε για λογαριασμό χρηστών από άλλες βιβλιοθήκες 108 βιβλία, και εξυπηρέτησε 182 αιτήσεις χρηστών για άρθρα

1.4 ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

- Μέριμνα για την κάλυψη του θεματικού επιστητού των μαθημάτων των τμημάτων με σύγχρονη ελληνική και ξένη βιβλιογραφία
- Συνεργασία με τους καθηγητές για την κάλυψη των βιβλιογραφικών κενών. Συνεχής ενημέρωση και εμπλουτισμός της διαθέσιμης βιβλιογραφίας με σύγχρονα βιβλία
- Καθοδήγηση των φοιτητών στην ανεύρεση βιβλιογραφίας, αρθρογραφίας και αξιόπιστων ψηφιακών πηγών πληροφόρησης για την εκπόνηση εργασιών σε μαθήματα, καθώς και για την εκπόνηση πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών
- Μέριμνα για την αναπαραγωγή επικουρικών, προς τα συγγράμματα, σημειώσεων των μαθημάτων – ενέργειες προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού για την ανακήρυξη αναδόχου που αναλαμβάνει την αναπαραγωγή τους – συνεχής επικοινωνία και παραγγελίες των σημειώσεων. Το 2018 έγινε ο συνοπτικός διαγωνισμός για δύο έτη (2018 και 2019) και παραδόθηκαν για αναπαραγωγή 25 τίτλοι σημειώσεων που αντιστοιχούν σε 2.955 αντίτυπα που διανεμήθηκαν από τους καθηγητές, στο δεύτερο εξάμηνο του 2018
- Επιμέλεια της έκδοσης του οδηγού σπουδών (Έλεγχος κειμένων, πινάκων, κλπ. Επιλογή των ένθετων φωτογραφιών, χαρτών, κ.ά. Έλεγχος του layout (για το έτος 2018 έγινε μόνο μια μικρή αναπροσαρμογή του ήδη υπάρχοντος οδηγού σπουδών)
- Μέριμνα για τη συντήρηση του γραφείου αναπαραγωγής και φωτοτυπιών του Ιδρύματος που αναπαράγει τα θέματα εξετάσεων, ολιγοσέλιδες επικουρικές σημειώσεις, κ.ά. (προμήθεια ανταλλακτικών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, έλεγχος αναδόχου αναπαραγωγής φωτοτυπιών και leasing μηχανημάτων, κλπ)
- Μέριμνα για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για όλο το Ίδρυμα –Κατάρτιση συνοπτικών διαγωνισμών, αποθήκευση χαρτιού, φροντίδα προμήθειας όλων των τμημάτων, κ.ά.

1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ Ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ)

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

- Κατάρτιση θεματικών [σεμιναρίων](#) με αντικείμενα:
 - την εκπαίδευση στη βιβλιογραφική έρευνα
 - την εκμάθηση χρήσης της βιβλιογραφίας
 - την αναζήτηση στον κατάλογο OPAC (On-line-Public Catalogue) της Β/Θ και άλλων βιβλιοθηκών
 - την εκμάθηση χρήσης ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης
 - την ανεύρεση επιστημονικής αρθρογραφίας και χρήση της
 - τη σύνταξη βιβλιογραφίας
 - τον σεβασμό των πνευματικών δικαιωμάτων των συγγραφέων και την ορθή χρήση της βιβλιογραφίας (θέματα copyright και πλαгиαρισμού)

Τα σεμινάρια δίνονται είτε σε μεγάλες ομάδες φοιτητών (π.χ. σε ένα τμήμα) ή ατομικά σε καθημερινή βάση (σε έναν φοιτητή/φοιτήτρια) ή σε μικρότερες ομάδες φοιτητών. Με τα ατομικά σεμινάρια βελτιώθηκε ο πληροφοριακός γραμματισμός των φοιτητών και η δυνατότητά τους στην ανεύρεση και ορθή χρήση της βιβλιογραφίας και της επιστημονικής αρθρογραφίας

1.6 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

- [Ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης](#) (χρειάζεται ανανέωση για να συμβαδίζει με τα νέα πρότυπα)
- Πρόσβαση στον [κατάλογο OPAC](#) των διαθέσιμων βιβλίων της βιβλιοθήκης
- Καταγραφή του [συγγραφικού έργου των καθηγητών του Ιδρύματος](#)
- Πρόσβαση στα [ηλεκτρονικά βιβλία και επιστημονικά περιοδικά](#) που παρέχονται μέσω του HeaLlink (του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών)
- Πρόσβαση στις [Θεματικές πύλες](#) που συγκέντρωσε και κατέγραψε η Β/Θ, στον [Συλλογικό Κατάλογο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών](#) και στο σύστημα [ΑΡΓΩ](#) του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και στο σύστημα [ARTEMIS](#) του Ε.Μ.Π.
- Η διαχείριση και ο διαρκής εμπλουτισμός του **Ιδρυματικού Αποθετηρίου** [Απόθεσις](#) της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας
- Η ενίσχυση των ψηφιακών υπηρεσιών μέσω:
 - της διαχείρισης του forum χρηστών [Σύμπνοια](#) που περιλαμβάνει διαδικτυακό σύστημα συνεργασιών, σχεδίων και ομάδων εργασίας
 - της διαχείρισης της Ιδρυματικής Πύλης διδακτικού υλικού για τα μαθήματα των τμημάτων [Μελετητήριο](#) που περιλαμβάνει 9 διαφάνειες, 4 διδακτικές σημειώσεις εργαστηρίου, 8 διδακτικές σημειώσεις θεωρίας και 2 αποδελτιώσεις παράγωγου υλικού (ασκήσεις)

1.6.1 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ([ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ](#))

- Μέσω της δημιουργίας, διαχείρισης κα συνεχούς εμπλουτισμού του Ιδρυματικού Αποθετηρίου **Απόθεσις** του Ιδρύματος διατηρείται και προβάλλεται η πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος. Το Ι. Α. περιλαμβάνει για τον σκοπό αυτό τα παρακάτω:
 - Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες
 - Ερευνητικές – Επιστημονικές Δημοσιεύσεις του Ακαδημαϊκού Προσωπικού
 - Εκδόσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας με το πλήρες κείμενο ενός [βιβλίου](#) και οκτώ τευχών περιοδικής έκδοσης της βιβλιοθήκης ([Info-λόγιο](#))
 - Διδακτικό Υλικό
 - Διοικητικά Έγγραφα
- Συνεχής και συστηματικός εμπλουτισμός και αποδελτίωση με νέες πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες και σποραδικός εμπλουτισμός με τεκμήρια των άλλων κατηγοριών
- Σύνδεση με τον [Θησαυρό οντολογιών](#) των θεματικών περιγραφών του υλικού του Ι.Α., ο οποίος δημιουργήθηκε και εμπλουτίζεται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης
- Έως τα τέλη Νοεμβρίου 2018, τα εισαχθέντα και αποδελτιωμένα ψηφιακά τεκμήρια ανέρχονταν σε: πτυχιακές εργασίες (2567), διπλωματικές εργασίες (263), άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά (247), διοικητικά έγγραφα (100), άρθρα σε επιστημονικά συνέδρια (76), εισηγήσεις σε ημερίδες (21), βιβλίο εκδόσεων του Ιδρύματος (1), ερευνητικά προγράμματα (3), τεύχη περιοδικής έκδοσης της βιβλιοθήκης (8)

1.6.2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΣΠΑΝΙΩΝ [ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ](#) ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ([ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ](#))

- Συλλογή Ψηφιοποιημένων Περιοδικών του νομού με πλήρη αποδελτίωση και εμφάνιση των άρθρων τους.
 1. Εφημερίδα [Τέχνη και λόγος](#)
 2. Περιοδικό [Δρομολόγιο](#)
 3. Περιοδικό [Ορφέας](#)
 4. Περιοδικό [Παρουσία](#)
 5. Περιοδικό [Σίρις](#)
 6. Περιοδικό [Σερραϊκά Ανάλεκτα](#)
 7. Περιοδικό [Σερραϊκά Χρονικά](#)
- Ψηφιοποίηση και εμπλουτισμός του Ι.Α. με τα άρθρα των περιοδικών πλήρως αποδελτιωμένα που εμφανίζονται και μπορούν να αναζητηθούν είτε ξεχωριστά (κάτω από τον τίτλο ή το θέμα τους ή τον συγγραφέα τους), είτε στο σύνολο του τεύχους τους

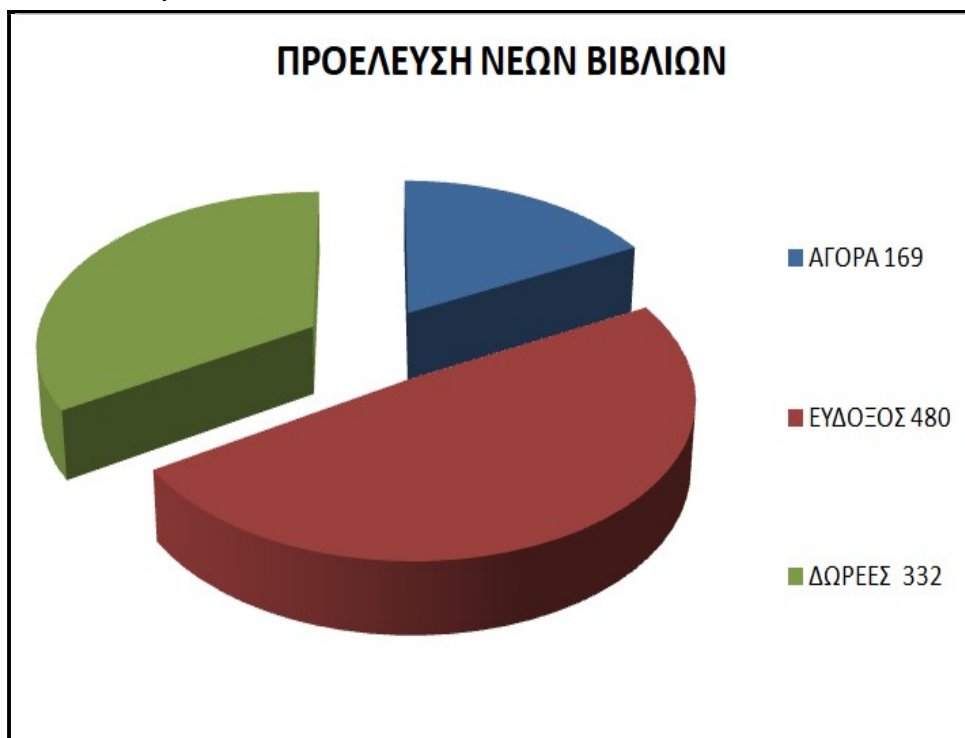
- Το προσωπικό της βιβλιοθήκης σεβόμενο τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών, έχει συνάψει ειδικές έγγραφες συμφωνίες με τους εκδότες για την προβολή των περιοδικών εκδόσεων και τον διαμοιρασμό των τευχών τους σε ψηφιακή μορφή

1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες /Νέες Διαδικασίες

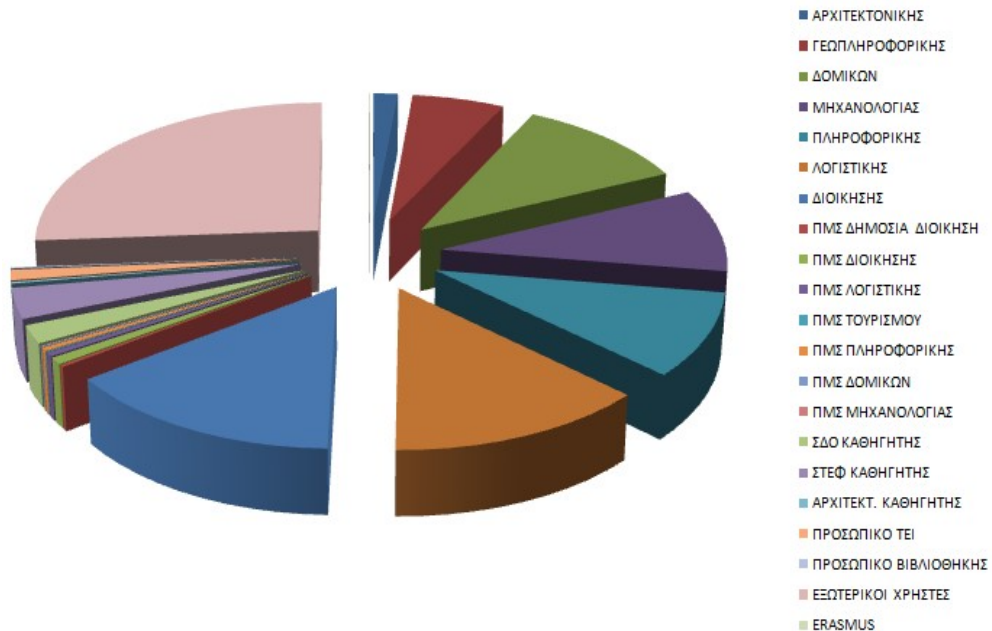
- Άνοιγμα της Βιβλιοθήκης προς την επιστημονική κοινότητα του νομού
- Δανεισμός και εξυπηρέτηση των πληροφοριακών αναγκών όλων των κατοίκων του νομού
- Επισκέψεις και ξενάγηση σχολείων (Δημοτικών, Γυμνασίων και Λυκείων) στη βιβλιοθήκη, παρουσίαση των παρεχόμενων υπηρεσιών, κ.ά. (Οι επισκέψεις και ξεναγήσεις υπολογίζονται κατά μέσο όρο σε 10/έτος)

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018 (ΕΩΣ ΤΑ ΤΕΛΗ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ)



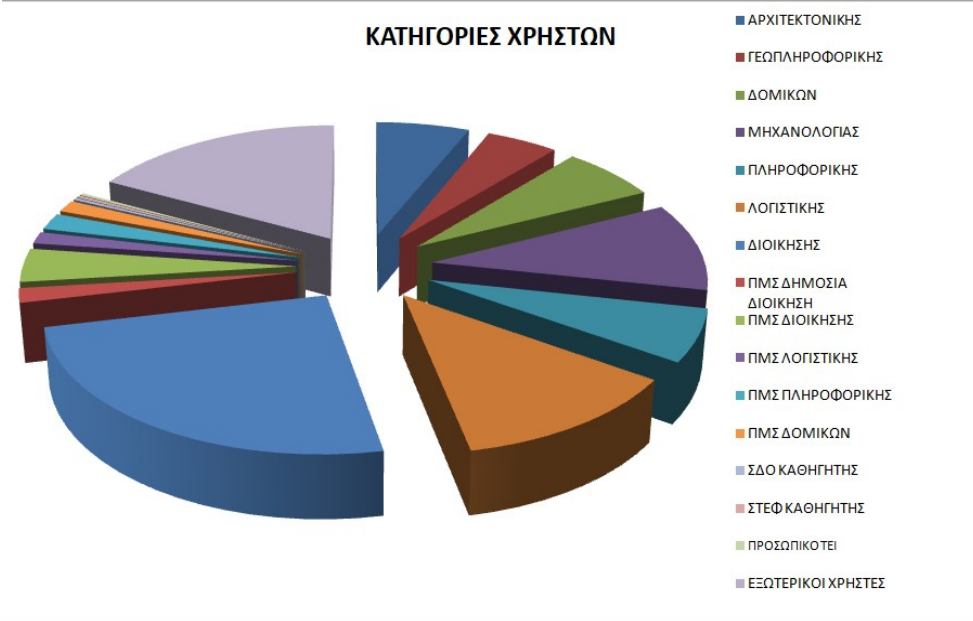
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

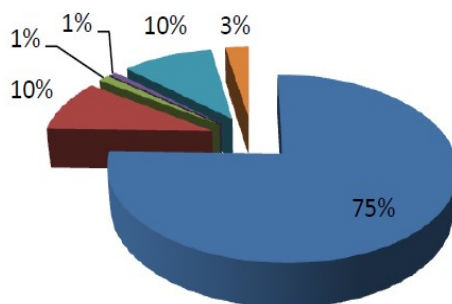
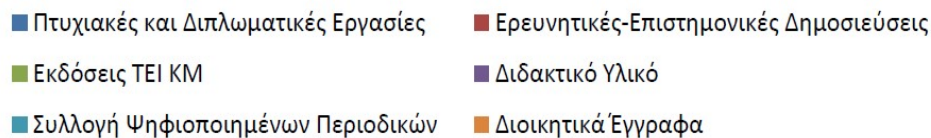


ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΝΕΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ 350) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

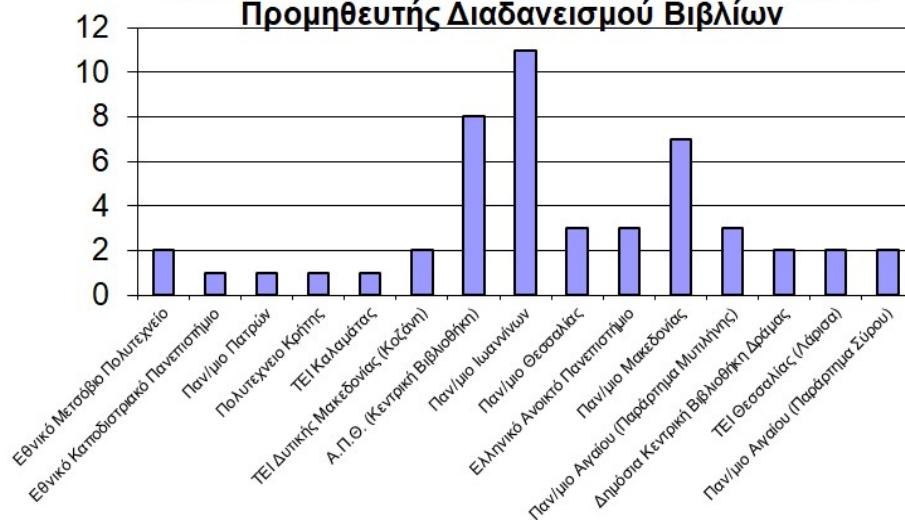


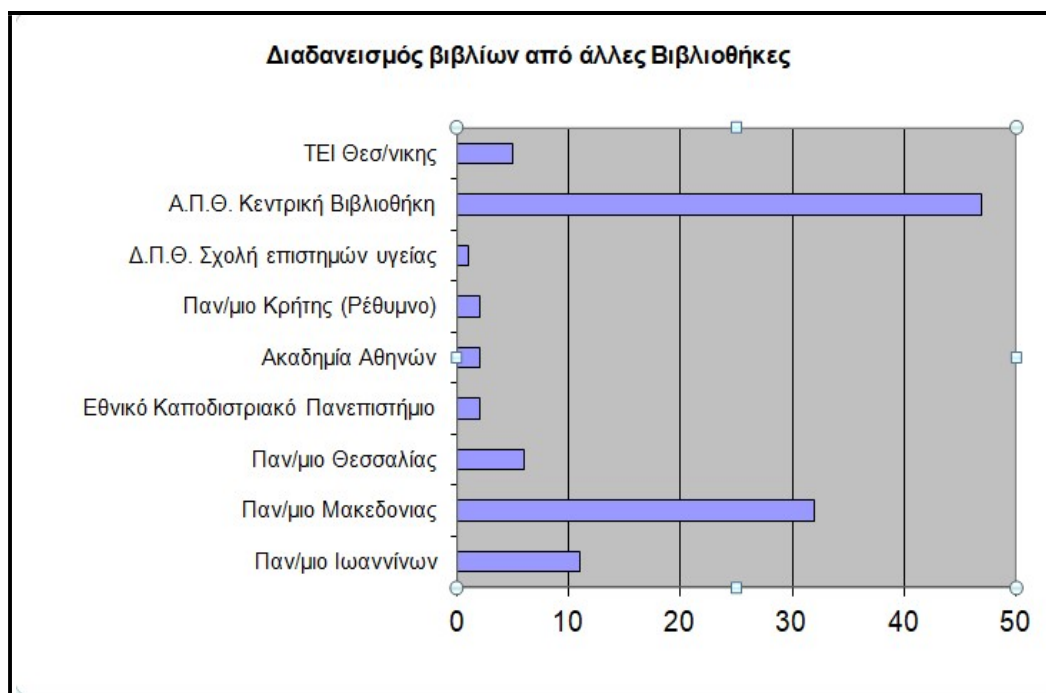
ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ



ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας ως Προμηθευτής Διαδανεισμού Βιβλίων





ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΑΡΘΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ

Αιτήματα Διαδανεισμού Άρθρων προς την Βιβλιοθήκη του TEI Κεντρικής Μακεδονίας έως 30/11/2018								
Αιτήματα χρηστών				Συνολικές Αιτήσεις στην Βιβλιοθήκη	Αποδεκτές από το ΕΚΤ	Απορρίφθηκαν από το ΕΚΤ	On-line Βιβλιοθ. TEI/Σ HealLink	Διαδαν. από Εξωτερ. BL & Subito
Εξωτ. χρήστης	Καθ. TEI	Διοικ. TEI	Σπουδ. TEI					
159	11	3	9	182	6	3	173	2
Σύνολο				182	6	3	173	2

Σέρρες 12-12-2018

Η Αν. προϊσταμένη του τμήματος

Σιούλα Αγνή